



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN**

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE SI GESTIONARE CONTRACTE

INDICATIV ID

INVITATIE DE PARTICIPARE

In atentia tuturor celor interesati,



Ref.: Incheierea unui contract de achizitie publica de servicii avand ca obiect achizitie:
"Curs - Bune practici privind implementarea SR EN ISO 17025:2018. Mentinerea acreditarii"

C.N.A.I.R. S.A. prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica (CESTRIN), avand sediul in B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, tel.: 021/317.11.20, fax: 021/317.11.21, publica un anunt pe website-ul propriu (www.cestrin.ro), la sectiunea "Achizitii publice", in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu dispozitiile Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. nr. 152/14.02.2022 prin care este aprobata *Procedura proprie privind achizitia contractelor de servicii reglementate de art. 29 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 29 alin. (3), lit. a), b), c) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Astfel, CESTRIN, in calitate de subunitate a C.N.A.I.R. S.A., va invita sa depuneti oferta dvs. conform caietului de sarcini anexat, in vederea incheierii contractului de achizitie publica de servicii mentionat in referinta, respectand conditiile prezentei invitatii de participare.

I. DATE DESPRE ACHIZITIE:

- **Obiectul si denumirea achizitiei:** "Curs - Bune practici privind implementarea SR EN ISO 17025:2018. Mentinerea acreditarii";
- **Descrierea serviciilor:** Conform specificatiilor din cadrul caietului de sarcini;
- **Valoarea estimata a achizitiei in lei fara TVA:** 2.500,00 lei, fara TVA;
- **Cod CPV:** 80530000-8 - *Servicii de formare profesionala (Rev.2)*;
- **Modalitatea de achizitie/procedura aplicata:** Achizitie directa, in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu dispozitiile Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. nr. 152/14.02.2022 prin care este aprobata *Procedura proprie privind achizitia contractelor de servicii reglementate de art. 29 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 29 alin. (3), lit. a), b), c) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- **Sursa de finantare:** Sursa 2 (Venituri proprii pentru cheltuieli de exploatare);
- **Durata contractului:** 90 de zile de la data semnarii de catre ambele parti, cu posibilitate de prelungire prin act aditional;
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei;

- **Modalitatea de prezentare a documentelor:** Ofertele vor fi depuse, **in original** la Secretariatul General din cadrul CESTRIN situat in B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, in plic sigilat, cu stampila ofertantului si cu mentiunea "**A nu se deschide inainte de data de 29.07.2024, ora 13:00**", sau vor fi transmise prin posta, pana la data si ora limita specificata in cadrul prezentei Invitatii de participare;
- **Data, ora limita de depunere a ofertelor:** **29.07.2024, ora 13:00;**
- **Data, ora si locul de deschidere a ofertelor:** **29.07.2024, ora 13:30, sediul CESTRIN;**
- **Modalitatea de selectare:** Criteriul de atribuire utilizat va fi **cel mai bun raport calitate-pret;**
- **Mijloace de comunicare:** Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata de operatorii economici interesati. Toate solicitarile de clarificari din partea operatorilor economici, se vor transmite in timp util astfel incat, raspunsul autoritatii contractante, la aceste solicitari, sa poata fi comunicat operatorilor economici in termen de cel mult 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice clarificare solicitata de ofertanti se va transmite la adresa de e-mail: office@cestrin.ro cu mentiunea "**Curs - Bune practici privind implementarea SR EN ISO 17025:2018. Mentinerea acreditarii**", iar raspunsul autoritatii contractante va fi comunicat ofertantului prin e-mail la adresa indicata de acesta in solicitarea de clarificari si postat pe site-ul autoritatii contractante la sectiunea "*Achizitii publice*".

II. CONDITII DE PARTICIPARE (DOCUMENTE DE CALIFICARE)

Ofertantul va prezenta conform solicitarii din partea autoritatii contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea conditiilor de participare, si anume:

- Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:
 - certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
 - certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice), din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
- certificatul unic de inregistrare (CUI), prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
- certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului, prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
- alte documente edificatoare conform specificatiilor din caietul de sarcini.

III. Prezentarea ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica prin descrierea modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini, din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini si sa contina minim urmatoarele:

- descrierea modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din documentatia de atribuire, precum si dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate;

- contractul de servicii acceptat, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal in conformitate cu modelul prezentat, cu mentiunea "*De acord cu propunerea de contract*". Clauzele contractuale obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de catre ofertant. Neprezentarea formularului de contract, va fi interpretata de catre autoritatea contractanta ca o acceptare tacita a acestuia.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de servicii sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului si la conditiile de munca si de protectie a muncii.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia de a intocmi un OPIS al documentelor incluse in aceasta.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va prezenta:

Propunerea financiara care se va prezenta in lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si executarea contractului.

Toate si oricare obligatii specifice sau generale ale ofertantului (prestatorului), care genereaza costuri pentru acesta, vor fi cuprinse in pretul ofertat, ce va cuprinde toate costurile legate de incheierea si executarea contractului, fara alte costuri pentru autoritatea contractanta (achizitor).

IV. Criteriul de atribuire aplicat:

In vederea desemnarii ofertantului castigator, criteriul de atribuire utilizat va fi *cel mai bun raport calitate - pret*, prin aplicarea sistemului de factori de evaluare specificati in cadrul caietului de sarcini.

Pentru informatii suplimentare, ne puteti contacta la tel. 021/317.11.20, fax 021/317.11.21 sau adresa de e-mail: office@cestrin.ro.

Cu stima,

Director Executiv C.N.A.I.R. S.A. prin CESTRIN,
ing. Stefan IONITA

Director Directia Laborator Drumuri,
ing. George-Adrian DICU



Va rugam sa transmiteti documentele oficiale doar la numarul de fax in scris in antet.

Compartimentul Achizitiei Publice si Gestionare Contracte,
Intocmit: cons. jur. Bianca-Mihaela GRIGORE SEPANSCHI
Semnatura:

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bianca-Mihaela Grigore Sepanschi.

Avizat Sef Compartiment: ec. Anca-Elena DUICU
Semnatura:

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Anca-Elena Duicu.